

8) Vor Aufnahme der Sammelarbeit werden sich Dr.Götting und Dr.Hagemann auf einige Zeit nach Wien begeben,um sich über die äußeren Grundsätze bei der Herstellung der Abschriften und Aufzeichnungen zu unterrichten,so- weit sie im Interesse einer Einheitlichkeit des Apparates erforderlich sind.

9) Der Arbeitsvorgang im Einzelnen wird folgendermaßen geregelt : Die auswärtigen Mitarbeiter werden vor jeder größeren Reise einen Reise- plan an die Leitung der Abteilung einsenden.Sie erhalten darauf umge- hend von dem Wiener Mitarbeiter das gesamte Material an Abschriften, Photographien,Hinweisen und sonstigen Hilfsmitteln zugesandt,das sich für die betreffenden Archivorte in Wien bereits vorfindet.Nach der Durchführung der Reise und der Aufarbeitung der Ergebnisse wird das ganze zu Ende bearbeitet Material,also das aus Wien gesandte ebenso wie das neu gesammelte,an die Leitung der Abteilung eingesandt.Dieser Vorgang wiederholt sich bei jeder einzelnen Reise,wobei Überschneidungen in der Zu- und Rücksendung ohne weiters möglich sind.Durch diesen Arbeits- vorgang ist ein organisches Wachsen des zentralen Apparates und die allmähliche Anlage der für den Druck erforderlichen Hilfsmittel dessel- ben,gewährleistet.

10) Eine besondere Aufgabe der auswärtigen Mitarbeiter wird es sein, die Lokal-literatur genau auf Drucke und Hinweise durchzuarbeiten und alle für die Ausgabe wichtigen Vermerke auf einem eigenen Blatt für jede Urkunde anzumerken.Desgleichen werden sie,gestützt auf die Lokal- literatur die Orts- und Personen-namen,soweit sie ohne Spezialforschung zu ermitteln sind,auf eigenen Blättern für jedes Diplom verzeichnen.

11) Über die wissenschaftliche Auswertung von Forschungsergebnissen, die sich aus der Sammelarbeit ergeben,wird vorher das Einvernehmen mit dem Abteilungsleiter hergestellt.

Der Inhalt vorstehender Niederschrift wird von den Teilnehmern der Unterredung zur Kenntnis genommen :

Univ.Prof.Dr.Hans Hirsch - Wien

Univ.Prof.Dr.W. Engel - Berlin

Dr.W.Krallert - Wien

Wien,an 4.Dezember 1936.