

Lieferanten.

Das Bestellregister ist am Anfang jeden Monats auf unerledigte Bestellungen hin zu revidieren.

Zur Vereinfachung des Rechnungswesens empfiehlt es sich nur dann direkt bei dem Verleger oder Autor zu bestellen, wenn damit eine erhebliche Ersparnis verbunden ist. Die Lieferung der Zeitschriften ist möglichst in einer Hand zu vereinigen, und zwar bei Em. Loescher u. Co., der am Ort ist. Von Bath-Berlin (Mittlers Fortimentsbuchhandlung) sind alle deutschen Fortsetzungswerke zu beziehen, sowie diejenigen einzelnen deutschen Werke, welche ohne Ansicht fest bestellt werden können. — Mit den ständigen Lieferanten ist zu Beginn eines jeden Quartals abzurechnen, für das letzte Quartal des Rechnungsjahres bereits Mitte März. Es ist darauf zu halten, daß jede Rechnung in zwei Exemplaren ausgestellt werde, von denen eins in Händen des Bibliothekars verbleibt, und ebenso daß jeder Sendung eine Begleit-Faktura (Interimsrechnung) beigegeben werde, auf welcher der Inhalt der Sendung nebst den Preisen verzeichnet ist.

Ad 2.

Kontrolle.

Bei einlaufenden Büchersendungen ist:

- 1) die Übereinstimmung der Begleit-Faktura mit dem Inhalt der Sendung zu konstatieren;
- 2) jede Schrift auf Vollständigkeit (Zahl der Bogen u.