

Die Thätigkeit des Bibliothekars gliedert sich in sieben Funktionen:

1. das Kaufen, beziehungsweise Bestellen der Bücher;
2. die Kontrolle der einlaufenden Büchersendungen;
3. die Führung des Zugangsverzeichnisses, des Zeitschriften-Journals und des Fortsetzungsregisters;
4. die Führung des alphabetischen Katalogs;
5. die Besorgung der Bucheinbände;
6. die Führung des systematischen Katalogs, die Etikettierung und Einstellung der gebundenen Bücher;
7. das Ausleihen.

Ad 1.

Zur Kontrolle über die sich herausstellenden Desiderien und die zu späterem Ankauf in Aussicht genommenen Werke, deren Titel sei es in Literaturzeitungen oder Zeitschriften, sei es in Antiquariatskatalogen sich gefunden haben, empfiehlt es sich ein alphabetisches Titelregister zu führen.

Desiderienregister.

Unter Hervorhebung des alphabetischen Stichwortes (Verfasser oder Haupttitelwort) sind auf jedem Zettel der Titel, das Erscheinungsjahr, der Verlag, der Preis und die