

Ablieferung der zu bindenden Werke mitzusenden. Nach ihnen werden zunächst die gelieferten Bände kontrolliert, besonders hinsichtlich des Aufdrucks; zu gleicher Zeit wird die Überein-

13

der Taxe festgestellt. Dann wird attestförmige Kontrolle als voll-
als erste Buchbindersjournal
zu versehen.

rechnungen findet jedes Quartal
als statt.

29 6.

S. 17.

Systemat. Katalog.

Leider ist von dem Aufsatze
das Systemat. in der Anordnung
das Fest. öfter nicht genau beachtet
(z. B. die Begriffe chronologisch
nach J. Erscheinungsjahr vorzuziehen),
Leider ist zwischen den
eingetragenen - fingierten Abteilungen,
namentlich S sind schon jetzt in
Anlage ganz ungenügend; zwischen
ist vermischt, nicht unterteiltungen
zu schaffen, z. B. Sc. - Andere
kann eine typ. Anordnung in der
Jahresverteilung bleiben.

Von der ganz ungenügenden
Anlage, die die linke Seite für
träge zur rechten Seite, ist schon jetzt
öfter abgegriffen.

S. 19.

Formas : 2. f. in 3. u. 4. Zimmer
(abs. S. H-K. L) kommen alle Bücher

werden in den systematischen
sein Zweck ist zunächst die
an welche das Werk seinem In-
weilsfällen und da, wo das
en hat, sind Verweisungen

te System hat sich der Bibliothe-
kationen können nur in grö-
den; allen berechtigten Ausstel-
werd Verweisungen sei es gene-

reller, sei es spezieller Art abgeholfen werden.

Über die Einrichtung des Katalogs orientieren zunächst die