

- I. Beziehungen zu Kaiser und Reich
- II. Beziehungen zum fränkischen Kreis und Grafenkollegium
- III.u.IV. Passiv- und Aktivlehen
- V. Güterbesitz
- VI.-IX. Beziehungen zu Nachbarn usw.
- X. Kriegswesen
- XI. Obrigkeit, Gesetzgebung, Verwaltung, Beamtenschaft
- XII. Handel und Gewerbe (Zunftwesen), Landwirtschaft
- XIII. Bauwesen
- XIV. Forst- und Jagdwesen
- XV. Fischerei und Bergbau
- XVI. Religions-, Kirchen- und Schulwesen nebst Wohltätigkeitspflege
- XVII. Finanzwesen
- XVIII. Gerichtsverfassung, Strafsachen und bürgerliche Rechts-sachen
- XIX. Innere Angelegenheiten des Limpurg.Hauses
- XX. Allgemeines (Protokolle, Bücher- und Aktenverzeichnisse)

} 1. Band
 }
 }
 } 3. Band
 }
 } 4. Band
 }
 } 5. Band
 } 6. Band
 } 7. Band
 } 8./9. Band
 } 9. Band.

Im Grunde genommen sind es also 15 Hauptgruppen, unter die sich ein so umfassendes Herrschaftsarchiv von rd. 200 lfdm einteilen liess. Selbstverständlich ist es mit dieser Einteilung in Hauptgruppen nicht getan. Jede dieser Hauptgruppen ist wieder nach ihrer besonderen Eigenart in mehr oder weniger Unterabteilungen und Untergruppen einzuteilen.

Ich gebe hier zur Übersicht nur die Einteilung einer einzigen Hauptgruppe, der Abteilung

- XVII. Finanzwesen im Limpurg.Archiv. Sie lautet:
 - A. Rechnungsbände mit Beilagen, geordnet nach den Limpurg.Ämtern.
 - B. Steuerwesen, nach Ämtern.
 - C. Zoll- und Geleitswesen, Taxen und Umgeld mit Unterabteilungen.
 - D. Münzwesen.
 - E. Forderungen der Herrschaft L.
 - 1. gegen Fürsten und Adelige in alphabet.Folge,
 - 2. gegen Städte, Dörfer, Domstifte, Klöster, Stiftungen,
 - 3. gegen Limpurg.Untertanen und andere bürgerl.Personen, geordnet nach Ämtern und Orten.
 - F. Schulden der Herrschaft Limpurg mit entsprechenden Unterabteilungen wie bei den Forderungen.
 - G. Schuld- und Forderungssachen dritter (auswärtiger) Personen untereinander.
 - H. Schuld- und Forderungssachen limpurg.Untertanen untereinander und gegen Dritte (nebst Gantsachen), geordnet nach Ämtern und (bei Bedarf) innerhalb der Ämter nach Orten.
 - J. Sonstige Rechnungsakten.

Die richtige Ordnung eines Aktenarchivs ist keine mühelose Arbeit; sie erfordert Zeit und Geduld und noch etwas: genügend Raum zum Aus- und Zusammenlegen der Abteilungen während der Ordnungsarbeiten.

13,
 ,
 ze
 o
 s
 wei-
 h
 sig.
 wei
 n,
 ken
 lich